

# 南工院毕业生就业信息上报须知

## (学生版)

毕业生进行网上就业信息登记,是办理升学出国、毕业就业等就业手续的必要条件,该项工作异常重要,务必严肃认真细致准确;网上就业信息填写核对完毕提交后,将就业协议书、自主创业材料、升学通知书等材料交学院毕业班辅导员审核,由学院交就业中心进行审核上报统一办理相关手续。

### 一、登录就业信息上报系统的途径

#### (一) 电脑浏览器网页登录

1. 方法一: 通过学校就业网站登录。登录就业网站(<http://job.niit.edu.cn>), 在学生栏目找到【就业信息上报】栏目, 点击跳转到 91job 智慧就业平台主站, 在右侧的学生登录区域, 填写所在学校、学号、密码(默认密码为学号后六位)和验证码登录。如图 1.1 所示。



图 1.1

## (二) 手机 APP 登录 (建议这种方式)

1. 从学校就业网站右侧扫码下载本校的就业 APP，用学号与密码登录手机 APP，按照【首页】->【办事大厅】->【就业信息上报】点击填写，如图 1.2 所示。



图 1.2

## (三) 微信公众号登录

1. 关注学校就创业微信公众号，按照【就创信息】->【就业信息上报】点击填写，如图 1.3 所示。

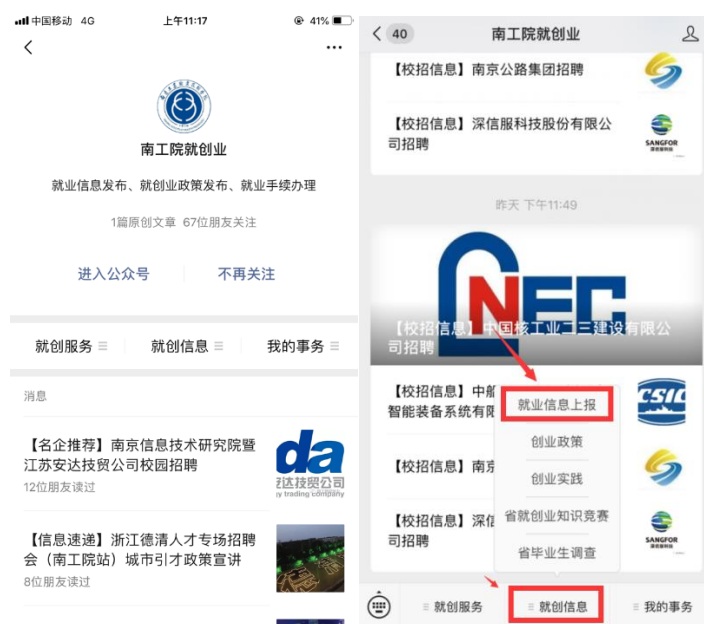


图 1.3

## 二、填写就业信息上报的总体流程

学生信息填报主要分为三个步骤，选择毕业去向分类大类、选择毕业去向分类小类（如在手机端操作，大小类合并）、维护待完善的信息。此外，如果信息发生变更可以申请修改，总体流程如图 2.1 所示。

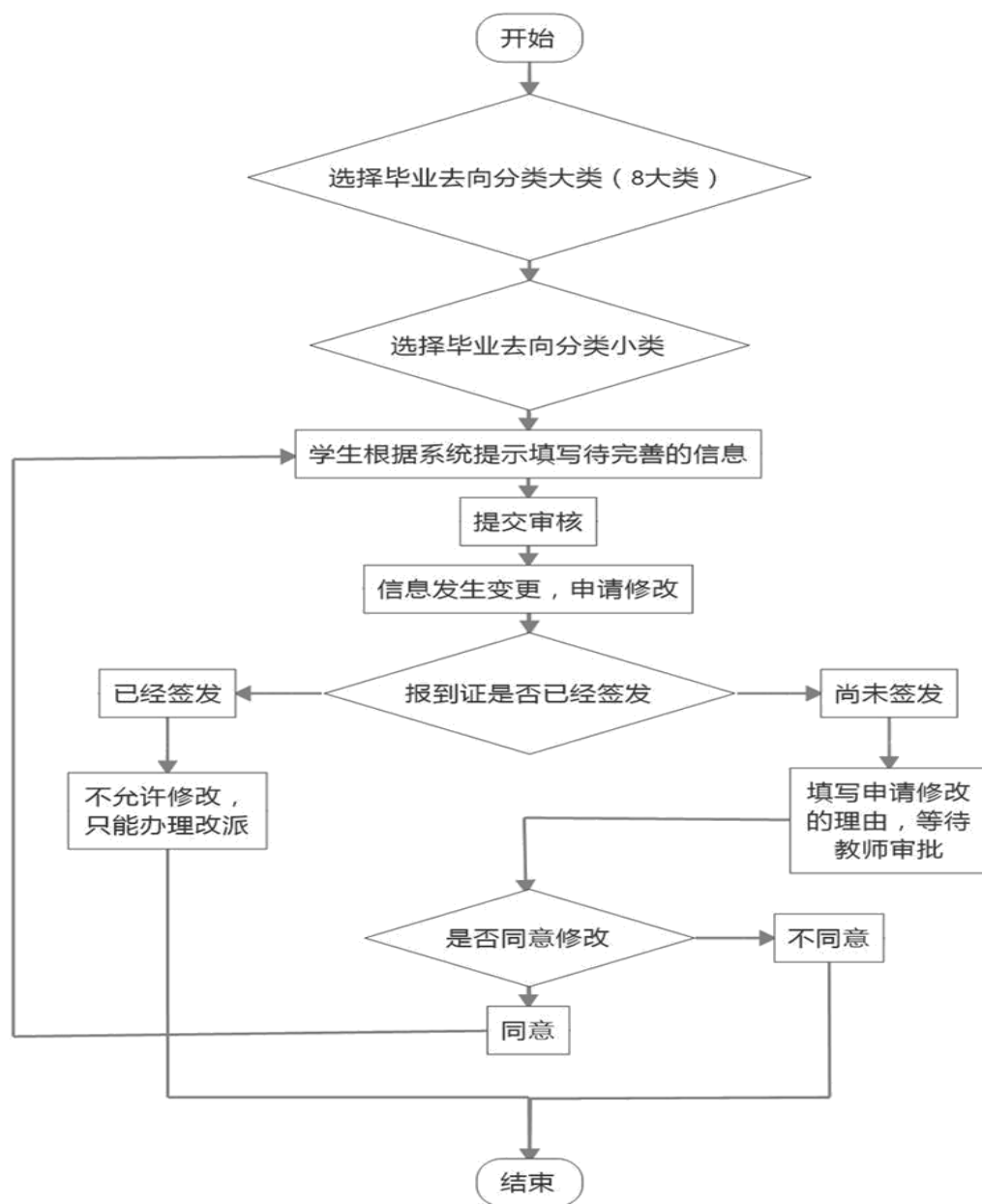


图 2.1

二、选择正确的毕业去向分类。

选项比较多，请同学们按照实际情况填写，注意填报选项对应是否办理报到证。注意：通常我们在录入时涉及到四类：签订就业协议、签订劳动合同、升学、出国。以下将详细讲述。

### 三、填写具体就业信息（重点）

1. 大部分学生选择第 2 项（B）“我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）。

**就业信息上报**

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步下一步

其中前四项是需要派遣（办理报到证、调档案），第五项是非派遣（不办理报到证、

**B: 我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）**

- 1: 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2: 工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3: 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4: 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5: 已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

不调档案，只上报就业数据）。

无论是否选择派遣，跳转的新页面都已经将最上面两栏填写好。只要从第二栏开始填起，下面分别说明第 2 项（B）子选项。

1.1 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位。

注：此种情况应有《毕业生就业协议书（第二联：乙方留存）》材料（包括公务员、事业单位录用通知书等）一般情况下央企/国企具备接收毕业生档案的资质。

点击下一步，进入以下界面，请核对“学号、姓名、学院、专业、班级、身份证”信息，并填写“联系方式”



### 就业信息上报

返回重新选择毕业去向

学号	16C 3127
姓名	[Redacted]
学院	国际教育学院
专业	电气自动化技术(海外直通车)
班级	电气 [Redacted]
身份证	3202 [Redacted] 301199417
*联系方式	15 [Redacted] 57263

4. 核对“毕业去向、就业状况、报到证签发类别、就业类别”信息，分别是“派遣、

就业、去就业地报到、签就业协议形式就业”，如有误，请点击上图红色按钮“返回重选择毕业去向”

\* 毕业去向 派遣

\* 就业状况 就业

\* 报到证签发类别 去就业地报到

\* 就业类别 签就业协议形式就业

\* 毕业去向 派遣

\* 就业状况 就业

\* 报到证签发类别 去就业地报到

\* 就业类别 签就业协议形式就业

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

5. 点击“放大镜查询”按钮，在出现的对话框中搜索单位名称，如“江宁华润燃气有限公司”，点击“搜索”

\* 毕业去向 派遣

\* 就业状况 就业

\* 报到证签发类别 去就业地报到

\* 就业类别 签就业协议形式就业

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

\* 报到证签发单位名称

\* 签往单位所在地 --请选择--

请选择

江宁华润燃气有限公司  [查无信息请点击此处](#)

说明：请输入关键词查询，多个关键词使用空格分开，如：查询南京市人才服务中心，可输入“南京 人才”，在检索出的结果列表中，单击相应的行即可；若查无单位，请点击“查无信息请点击此处”按钮。

报到证签发单位名称	单位所在地	档案转寄单位名称	档案转寄地址
时代上汽动力电池有限公司	江苏省		
常熟市第四交通管理中心所	江苏省		
南京市莓果广告传媒有限公司	江苏省 南京市		
南京共创建筑规划设计有限公司	江苏省 南京市		
中海海员对外技术服务有限公司 南京分公司	江苏省 南京市		
南京合荣欣业金融软件有限公司	江苏省 南京市		
南京市蓝贵花之意婚庆礼仪有限公司	江苏省 南京市		
南京晓庄学院附属中学	江苏省 南京市		
南京玄武人力资源服务有限责任公司	江苏省 南京市		
南京飞兆电子科技有限公司	江苏省 南京市		
江苏启油科技园发展有限公司	江苏省		



点击搜索出现的结果

请选择 ×

江宁华润  [查无信息请点击此处](#)

说明：请输入关键词查询，多个关键词使用空格分开，如：查询南京市人才服务中心，可输入“南京 人才”，在检索出的结果列表中，单击相应的行即可；若查无单位，请点击“查无信息请点击此处”按钮。

报到证签往单位名称	单位所在地	档案转寄单位名称	档案转寄地址
南京江宁华润燃气有限公司	江苏省南京市		

点击后，将自动生成“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”及“单位代码”，请核对。并在“查无单位信息反馈”中填写“无”。

\*报到证签往单位名称 南京江宁华润燃气有限公司

\*签往单位所在地

江苏省

江苏省南京市

\*单位代码 3201

\*查无单位信息反馈

无

6. 下图信息的填写请严格对照《毕业生就业协议书》正面信息填写，具体要求详见附件《就业协议书填写规则》。

协议书编号	20196921359
*工作单位名称	南京江宁华润燃气有限公司
*工作单位社会统一信	913201155555096012
*单位联系人	
*单位联系方式	136...820
<b>*实际所在地</b>	
江苏省	
江苏省南京市	
江苏省南京市江宁区	
*单位性质	国有企业
*单位行业	居民服务、修理和其他服务业
*工作职位类别	其他专业技术人员
*档案转递单位名称	南京市江宁区人才服务中心
*档案转递地址	南京市江宁区胜太路58号
*档案转递联系电话	02569785626

工作单位名称  
实际所在地  
单位性质

协议书编号

**毕业生就业协议书**  
(第二联: 乙方留存)

发放院校(盖章): 南京工业职业技术学院 院校代码 10890

编号: 201869212359

甲方	单位名称 南京江宁华润燃气有限公司	组织机构代码 913201155555096012
联系人	刘悦	联系电话 025-69785626
通信地址	南京市江宁区胜太路58号	电子邮箱
单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 国家基层项目 <input type="checkbox"/> 地方基层项目 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦事业单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 科研助理 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 其他企业	
档案接收	单位名称 南京市江宁区人才服务中心	邮政编码 211100
姓名	陈天祺	性别 男
学籍号	1507040142	身份证号 321183199602215512
毕业院校	南京工业职业技术学院	

工作单位社会  
统一信用代码

档案投递  
单位名称  
邮编



与用人单位签订协议书，乙方留存联，拍完整

**上传就业相关证明**  
上传的照片须清晰，可参考 [照片样例](#)



+  
 点击上传

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

保存
保存提交

[返回重新选择毕业去向](#)

1.2 工作单位委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至工作单位

注：此种情况应有《毕业生就业协议书（第二联：乙方留存）》+用人单位委托管理人事关系的部门(如无锡市人才服务中心)的毕业生人事代理接收函或调档函，如下图：

**毕业生就业协议书**  
(第二联: 乙方留存)

发发院校(盖章): 南京工业职业技术学院 院校代码: 10850 编号: 20185212359

甲方	单位名称	南京江宁润德汽车有限公司		组织机构代码	9132015535576012
	联系人	刘性	联系电话	025-6785626	电子邮箱
乙方	单位名称	南京市江宁区材料厂行通修总路8号			
	档案接收	单位名称	南京市江宁区人才服务中心		

流水号: 0017026 (市) 协议号: 20170527-0025  
注意: 本接收函手写或改动无效

**无锡市接收普通高校、中专校毕业生接收函(代调档函)**

南京师范大学: 汉语言文学(高) 专业 2017 年毕业生 [姓名], 现已与我单位签订就业协议, 如该生符合毕业条件, 请协助办理派遣手续, 并将该生档案寄至: 无锡市人才服务中心(无锡市广福路2号)。

无锡市人才服务中心  
高校毕业生就业专用章

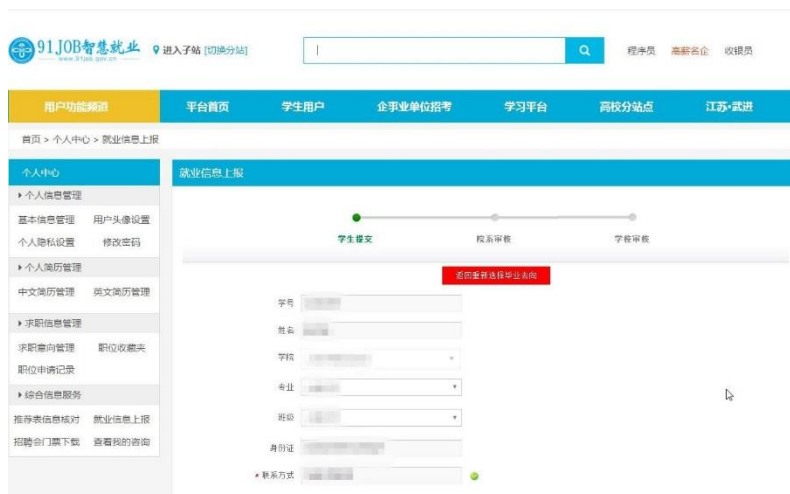
说明:  
1、院校就业主管部门请根据此接收函及毕业生就业协议书办理学生的派遣手续。  
2、无锡市人才服务中心联系方式:  
电话: 0510-82829770  
传真: 0510-82828865

接收高校(学校):

经考核, 我单位同意接收贵校2018届毕业生机电一体化技术, 请将其列入就业方案。

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

点击下一步，进入以下界面，请核对“学号、姓名、学院、专业、班级、身份证”信息，并填写“联系方式”



### 就业信息上报

[返回重新选择毕业去向](#)

* 学号	1603127
* 姓名	
* 学院	国际教育学院
* 专业	电气自动化技术(海外直通车)
* 班级	电气(3)
* 身份证	320301199417
* 联系方式	15057263

4. 核对“毕业去向、就业状况、报到证签发类别、就业类别”信息，分别是“派遣、就业、去就业地报到、签就业协议形式就业”，如有误，请点击上图红色按钮“返回重新选择毕业去向”

* 毕业去向	派遣
* 就业状况	就业
* 报到证签发类别	去就业地报到
* 就业类别	签就业协议形式就业

* 毕业去向	派遣
* 就业状况	就业
* 报到证签发类别	去就业地报到
* 就业类别	签就业协议形式就业

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

无锡泰阿尔教育咨询有限公司在库中没有，需点击“查无信息请点击此处”。并按系统要求格式填写信息。



请点击放大查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

\* 报到证签往单位名称  报到证签往单位名称请选择工作单位名称

\* 签往单位所在地

\* 单位代码

\* 查无单位信息反馈  请维护查无此单位的信息，由审核老师维护

若库中能搜索到就业单位，如“菲尼克斯亚太电气有限公司”，选择出现的结果后，将自动生成“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”及“单位代码”，请核对。并在“查无单位信息反馈”中填写“无”。

**请选择** ×

菲尼克斯亚太  [查无信息请点击此处](#)

说明：请输入关键词查询，多个关键词使用空格分开，如：查询南京市人才服务中心，可输入“南京 人才”，在检索出的结果列表中，单击相应的行即可；若查无单位，请点击“查无信息请点击此处”按钮。

报到证签往单位名称	单位所在地	档案转寄单位名称	档案转寄地址
菲尼克斯亚太电气（南京）有限公司	江苏省南京市		

\* 报到证签往单位名称

\* 签往单位所在地

江苏省

江苏省南京市

\* 单位代码

\* 查无单位信息反馈

\* 单位性质

\* 单位行业

\* 工作职位类别

6. 下图信息的填写请严格参照《毕业生就业协议书》。

协议书编号	201766848544	✓
* 工作单位名称	无锡泰阿尔教育咨询有限公司	✓
* 工作单位社会统一信用代码	91320202MA1MEAQQOC	查询链接 ✓
* 单位联系人		✓
* 单位联系方式		✓
* 实际所在地	江苏省	✓
	江苏省无锡市	✓
	江苏省无锡市梁溪区	✓
* 单位性质	其他企业	✓
* 单位行业	教育	✓
* 工作职位类别	教学人员	✓

7. 下图信息为系统自动生成，请参照《毕业生就业协议书》正面“档案接收”部分的信息或接收函/调档函上的信息核对。

* 档案转递单位名称	无锡市人才服务中心	✓
* 档案转递地址	江苏省无锡市广瑞路2号	✓
* 档案转递联系电话	0510-82829899	✓
档案转递邮编	214011	✓
档案转递收件人	档案室	✓

与单位签订协议书乙  
联完整清晰拍摄

人才市场  
接收证明

上传就业相关证明  
上传的照片须清晰，可参考 [照片样例](#)



点击上传

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

保存 保存提交

返回重新选择毕业去向

8. 点击“上传图片”，上传就业协议书，最后提交审核。

1.3 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构（人才服务中心或人社局）接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地**一致**，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构

注：此种情况应有《毕业生就业协议书（第二联：乙方留存）》及《毕业生回原籍报到申报表》材料（自行到“南京工业职业技术学院就业创业网”<http://niit.91job.edu.cn>“常用下载”一栏下载《毕业生初次就业报到证办理申请表》）

### 毕业生就业协议书

(第二联: 乙方留存)

发放院校(盖章): 南京工业职业技术学院 院校代码: 10850 编号: 201869209049


甲 方	单位名称	菲尼克斯亚太电气(南京)有限公司		组织机构代码	913201157505322528D			
	联系人	程亚敏	联系电话	025-5121858-620	电子邮箱			
	通信地址	南京市江宁区菲尼克斯路26号		邮政编码	211100			
	单位性质	<input type="checkbox"/> 机关团体 <input type="checkbox"/> 国家基层项目 <input type="checkbox"/> 地方基层项目 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦事业单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 科研助理 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 民营行业企业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他企业						
档案接收	单位名称	菲尼克斯亚太电气(南京)有限公司						
	单位地址	南京市江宁区菲尼克斯路26号						
乙 方	姓名	解志全	性别	男	学号	1501470136	身份证号	32072219
	毕业院校	南京工业职业技术学院	学历	专科	专业	机电一		
	通信地址	南京市江宁区天印花园4-2-203	邮政编码	211100	联系电话	158956		
	家庭地址	南京市江宁区天印花园4-2-203	邮政编码	211100	联系电话	158956		

一、甲方同意录(聘)用乙方，凭口报到证、□毕业证书、□学位证书、□学历认证  
 理报到手续。乙方同意毕业后到甲方工作。

二、符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1. 甲方被撤销或依法宣告  
 2. 乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目；  
 方报到时未取得毕业资格；4. 乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；5. 法律、法规、  
 规定的其它情况。

三、未尽事宜，由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定，另行约定。

四、本协议作为办理《就业报到证》的依据。

甲方(公章):	乙方(签名):
 2018年6月30日	解志全 2018

特别提示：本《协议书》签订后，毕业生应在3个工作日内登陆www.91job.gov.cn按要求反馈并持《高校毕业生接收函》交至毕业院校

#### 江苏省教育厅

#### 接收高校毕业生备案函

(学校): 南京工业职业技术学院

经考核,我单位同意接收贵校2018届毕业生解志全(学号: 1501470136学历: 专科专业: 机电一体化技术),请将其列入就业方案。

联系人: 程亚敏 联系电话: 025-5121858-620

单位(盖章):  
2018年6月

201869209049

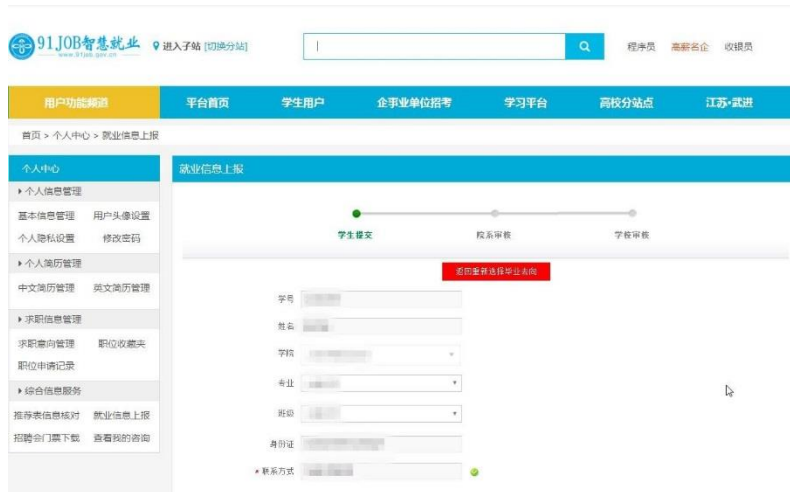
#### 南京工业职业技术学院 2019 届毕业生初次就业报到证办理申请单

学号	160470136	姓名	解志全	班级	机电1611
以下三个联系方式请填写最新个人信息,并认真填写,不能留空,留空将不能正常办理!					
最新手机号码	13951887818	QQ	123456	Email	123456@qq.com
派遣去向	<input type="checkbox"/> 转到单位,档案接收地写接收函上档案接收地或协议书上人社局名称,派遣单位写单位名称。 <input checked="" type="checkbox"/> 回原籍,档案接收地写“原籍人社局”(5个字),派遣单位可不写,具体地区以生源审核数据为准。 <input type="checkbox"/> 暂时留校(转本,参军入伍,考研等特殊状况)				
档案接收地	原籍人社局				
派遣单位					
领取地点	请到各学院学工办领取				
申请人	解志全	经办人			

需附材料：①转到单位的,提供就业协议书(需单位所在地人社局盖章)或接收函;②转回原籍,提供就业协议书;③转本的同学建议户籍留校,转本的同学提供入学通知书复印件在规定时间内来校就业办公室办理户籍转移手续。注：自主创业的学生需提供营业执照复印件和相关创业证明。

点击下一步，进入以下界面，请核对“学号、姓名、学院、专业、班级、身份证”信息，并填写“联系方式”





### 就业信息上报

[返回重新选择毕业去向](#)

学号	16C03127
姓名	
学院	国际教育学院
专业	电气自动化技术(海外直通车)
班级	电气1603
身份证	320201199417
*联系方式	15157263

4. 核对“毕业去向、就业状况、报到证签发类别、就业类别”信息，分别是“派遣、就业、去生源地报到、签就业协议形式就业”，如有误，请点击上图红色按钮“返回重选毕业去向” 核对“报到证签往人才中心名称”、“报到证签往人才中心所在地”、“报到证签往人才中心代码”，并在“查无单位信息反馈”中填写“无”

*毕业去向 派遣	*报到证签往公共就业 徐州市人力资源办公室
*就业状况 就业	*报到证签往公共就业服务机构名称所在地
*报到证签发类别 去就业地报到	江苏省
*就业类别 签就业协议形式就业	江苏省徐州市
	江苏省徐州市云龙区
	*报到证签往公共就业 320303001
	*查无单位信息反馈
	无

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

4. 下图信息的填写请严格对照《毕业生就业协议书》正面信息填写。



协议书编号	201766849492	✓
* 工作单位名称	上海聚力传媒技术有限公司	✓
* 工作单位社会统一信用代码	91310000775238073F	查询链接 ✓
* 单位联系人	■■■■	✓
* 单位联系方式	■■■■■■■■■■	✓
* 实际所在地	上海市	✓
	上海市市辖区	
	上海市浦东新区	
* 单位性质	其他企业	
* 单位行业	文化、体育和娱乐业	
* 工作职位类别	其他人员	

5. 下图信息为系统自动生成。上传就业协议书，最后提交审核。

*档案转递单位名称	徐州市人力资源办公室
*档案转递地址	江苏省徐州市云龙区维维大道15号徐办
*档案转递联系电话	0516-85608550
档案转递邮编	221000
档案转递收件人	档案室

1.4 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级及以上公共就业服务机构（人才服务中心或人社局）接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地**不一致**，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构

注：此种情况应有《毕业生就业协议书（第二联：乙方留存）》及《毕业生回原籍报到申报表》材料（自行到“南京工业职业技术学院就业创业网”<http://niit.91job.edu.cn>“常用下载”一栏下载《毕业生初次就业报到证办理申请表》）这类情况和上面 1.3 相似，区别在于你就业的单位是否和你的生源地一致，不管是否一致，都可以派遣至原籍人社局，操作流程同上。

1.5 已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）一般不选择，特殊情况请咨询相关学院就业辅导员。

## 2. 第三项 (C) 我没有签毕业生就业协议书、签订的是劳动合同

类目下有两个选项，分别是：工作单位出具接收函、工作单位没有出具接收函。

操作流程和第二项 (B) 相似，这两个区别在于，单位出具接收函，可以将户档派遣至单位，相关材料同 1.1，单位没有出具接收函，可以将户档派遣至原籍人社局，相关材料同 1.3。

## 3. 第四项 (D) 我没有签毕业生就业协议书，也没有签订的是劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）

类目下有 6 个选项，重点是 3、4，一个是派遣至自主创业所在的地方人社局、人

D: 我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
<input type="radio"/> 1: 有单位用人证明，《报到证》签发至工作单位所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
<input type="radio"/> 2: 有单位用人证明，《报到证》签发至生源地级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
<input type="radio"/> 3: 自主创业，《报到证》签发至创业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
<input type="radio"/> 4: 自主创业，《报到证》签发至生源地级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
<input type="radio"/> 5: 自由职业，《报到证》签发至自由职业所在地县级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
<input type="radio"/> 6: 自由职业，《报到证》签发至生源地级及以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

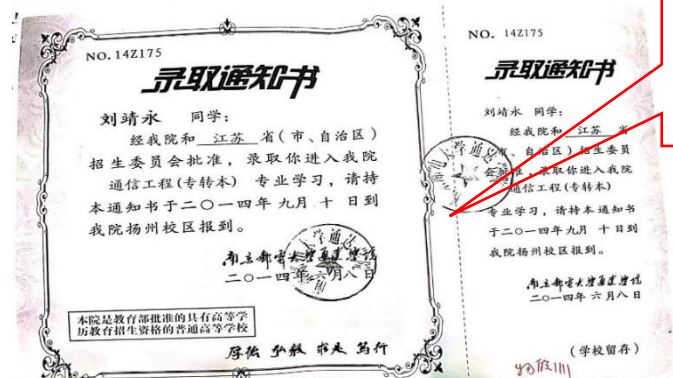
才中心，一个是派遣回原籍人社局。其他操作流程同 1.3。

## 4. 第五项 (E) 升学

### 4.1 专转本

注：此种情况应有专转本录取通知书。

升学的同学进入网站填报信息时需保证所填信息与升学院校录取通知书相关信息一致，并在信息填报指定位置上传录取通知书照片。



请在空白处  
写明学院、学号、姓名、升  
学学校名称及是否推荐。

\*毕业去向 升学

\*就业状况 升学

\*报到证发类别 未签发报到证

\*就业类别 升学

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

\*报到证签往单位名称 升学

\*单位代码 0010

\*查无单位信息反馈

无

\*档案转递单位名称 无

\*档案转递地址 无

\*档案转递联系电话 无

档案转递邮编

档案转递收件人

上传就业相关证明  
上传的照片须清晰，可参考 [照片样例](#)

点击图片上传

专转本学生不需要办理报到证，学生档案转接请在规定的时间到学校大学生就业创业指导中心办理，具体时间另行通知（一般在7月初）。

#### 4.2 专接本

注：此种情况应有专接本录取通知书或相关院校录取名册（院校盖章）。

相关上报手续同专转本，但是专接本档案派遣存在两种情况，一种是户口档案暂留学校，一种是户口档案派遣回生源所在地人才中心。建议此类同学选择第一种。

### 5. 第六项（F）出国、出境

#### 5.1 户档关系保留在原就读学校

此类型按照流程操作即可。

#### 5.1 户档关系迁回原籍毕业就业主管部门

在网页选择“户档关系迁回原籍毕业就业主管部门”选项后，大部分信息会自动生成，毕业生在完善信息后，需仔细检查所有信息，上传 offer 照片。此类毕业生网上填报完毕后，需自行到“南京工业职业技术学院就业创业网”

<http://niit.91job.edu.cn> “常用下载”一栏下载《毕业生初次就业报到证办理申请

表》，准确填写相关信息并与 offer 复印件一齐上交。

\* 毕业去向

\* 就业状况

\* 报到证签发类别

\* 就业类别

---

请点击放大镜查询按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项；若无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签发单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

\* 报到证签发人才中心名称

\* 报到证签发人才中心所在地

\* 报到证签发人才中心代码

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称：XX单位全称；签发单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

\* 查无单位信息反馈  请维护查无此单位的信息，由审核老师维护

协议书编号

\* 录取院校名称  ✔

\* 单位性质

---

\* 档案转递单位名称

\* 档案转递地址  档案接收单位的详细地址

\* 档案转递联系电话

档案转递邮编  请输入正确的邮编

档案转递收件人

---

\* 上传就业相关证明

签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境请提供出国护照附件。

**请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。**

请准确填写  
所在国家+学校  
全称，如：澳  
大利亚悉尼大  
学。

Graduate School 研究院

Shatin, NT, Hong Kong, 香港新界沙田 Tel 電話:(852) 3943 8976/8977 Fax 傳真:(852) 2603 5779 E-mail

Admission Notification

Name: [Redacted]  
Application No.: [Redacted]

You are admitted to the following postgraduate programme in the academic year 2019-2020. Please refer to your fulfillment of the Condition of Admission. Details are listed below:

Faculty:  
Division:  
Degree/Diploma:  
Study Program:  
Mode of Study:  
Student ID No:  
Admission Term:  
Normative Period:  
Condition(s) of Admission:  
Deadline:  
Condition of Admission:  
Payment Due:  
Online Registration Login ID:  
Online Registration Password:

请在空白处写明学院、学号、姓名以及出国出境学校名称。

If you do not confirm your acceptance of the offer online with deposit paid by the given deadline, we shall assume that you decide not to enroll in the programme and our offer will be automatically withdrawn.

文學院

南京工业职业技术学院 2019 届毕业生初次就业报到证办理申请单

学号	1801470126	姓名	解志全	班级	机电1611
以下三个联系方式请填写最新的个人信息, 并认真填写, 不能留空, 留空将不能正常办理!					
最新手机号码	13841887818	QQ	123456	Email	123456@qq.com
派遣去向	<input type="checkbox"/> 转到单位, 档案接收地写接收函上档案接收地或协议书上人社局名称, 派遣单位写单位名称。 <input checked="" type="checkbox"/> 回原籍, 档案接收地写“原籍人社局”(5个字), 派遣单位可不写, 具体地区以生源审核数据为准。 <input type="checkbox"/> 暂时留校(转本, 参军入伍, 考研等特殊情况)				
档案接收地	原籍人社局				
派遣单位					
领取地点	请到各院学工办领取				
申请人	解志全	经办人			

需附材料: ①转到单位的, 提供就业协议书(需单位所在地人社局盖章)或接收函; ②转回原籍, 提供就业协议书; ③接本的同学建议户籍审核, 转本的同学提供入学通知书复印件在规定时间内来校就业办公室办理户籍转移手续。注: 自主创业的学生需提供营业执照复印件和相关创业证明。